

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

И.Б. РОМАНОВА, Е.М. БЕЛЫЙ.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**ПО НАЛОГОВОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ И
ОПТИМИЗАЦИИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

для студентов специальности 380501 «Экономическая безопасность»
специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»
специализация «Экономико – правовое обеспечение экономической
безопасности»

всех форм обучения

Ульяновск 2016

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения» Составители: И.Б. Романова, Е.М. Белый. -Ульяновск: УлГУ, 2016 г.- 24 с.

Настоящие методические указания предназначены для студентов всех форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В них приведен перечень тем курсовых работ, примерный план, указания и рекомендации по выполнению всех разделов работы, правила оформления.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры экономической безопасности, учета и аудита УлГУ (протокол №4 от 2 ноября 2016г.)

Составители: д.э.н., профессор И.Б. Романова, д.т.н., профессор Е.М. Белый.

Рецензент: к.э.н., доцент С.В. Барашков

Содержание

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. ВЫБОР ТЕМЫ, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА.....	4
III. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ, И ОБЩАЯ МЕТОДИКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	6
IV. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
V. РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ И ЕЕ ЗАЩИТА.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

I. Пояснительная записка

Курсовая работа по дисциплине «Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения» является частью учебного плана специальности «Экономическая безопасность»

Курсовая работа — важный этап учебного процесса и, одновременно, - ответственная самостоятельная работа студентов, изучающих данную дисциплину.

Курсовая работа имеет целью:

- 1) привить навыки аналитической работы со статистическими данными, нормативной, учебной, научной литературой;
- 2) систематизировать и углубить теоретические знания и практические навыки студентов в части администрирования налогов и сборов;
- 3) совершенствовать навыки самостоятельной научной работы, в т.ч. подготовить студентов к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- 4) развить профессиональное мышление студентов в сфере налогового администрирования и оптимизации налогообложения.

Курсовая работа представляет собой законченное научное исследование, содержащее анализ как теоретических, так и практических проблем в части администрирования налогов и сборов, нацеленное на совершенствование налогообложения и налогового законодательства.

В процессе подготовки курсовой работы студент должен развить навыки ведения самостоятельной работы, показать умение работать с первичными данными и литературными источниками.

Обязательными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, являются:

- четкость постановки цели и задач;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- присутствие элемента исследования или сравнения;
- самостоятельное выполнение работы на основе собранных и обработанных студентом материалов, а также изучения специальной литературы по избранной теме;
- соответствие текста работы поставленным в содержании вопросам;
- недопущение дословного переписывания из литературных источников;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

II. Выбор темы, подбор литературы и составление плана

На профилирующей кафедре разрабатывается, рассматривается и утверждается тематика курсовых работ (Приложение 1). Студент выбирает тему или предлагает свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная тема должна быть согласована с научным руководителем и утверждена заведующим кафедрой. Не допускается написание курсовой работы на одну и ту же тему студентами одного потока. Руководитель курсовой работы назначается из числа преподавателей кафедры. После этого составляется план работы, и определяются общие направления работы. Возникающие проблемы обсуждаются и решаются с научным руководителем.

При выборе темы студенту необходимо учитывать актуальность темы, наличие в ней теоретической или практической проблемы, доступность информации, свои научные интересы, возможность продолжения работы с целью написания конкурсной научной работы, дипломной (квалификационной) работы.

После выбора темы студенты самостоятельно работают над планом курсовой работы. Рекомендуется предварительно обсудить проблемы и возможные источники научной информации с научным руководителем. На основании изучения законодательных и нормативных актов, а также постановлений и писем правительственных органов, нормативно-справочных и инструктивных материалов, научной литературы, статистических данных студенты определяют проблему, цель и направления (задачи) исследования, намечают структуру курсовой работы.

К первой обязательной встрече с научным руководителем студенты должны иметь развернутый план курсовой работы и список литературы, необходимой для написания курсовой работы. Для того чтобы курсовая работа не получилась поверхностной (учитывая ее сравнительно небольшой объем) студент совместно с научным руководителем четко определяет границы исследования. Научный руководитель может уточнить некоторые пункты плана. После утверждения плана научным руководителем студент приступает к обобщению изученных материалов и написанию курсовой работы.

Написание курсовой работы начинается с подбора литературы по исследуемой проблеме. Одновременно с этим можно собирать материалы для практической части исследования. Изучение литературы обычно начинают с учебников и учебных пособий, а затем переходят к периодической печати. При работе с литературой по налогообложению необходимо учитывать год ее издания. Реформирование налогообложения предусматривает изменение нормативно-правовой базы. Поэтому использовать литературу лучше всего последних 2 лет.

При подборе литературы необходимо учитывать точки зрения отдельных авторов, обращать внимание на практические примеры и цифровой материал. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Учитывая возможности некорректного изложения материала, лучше всего использовать издания, контролируемые Федеральной налоговой службой РФ. В итоге такой работы, студентом составляется список литературы, который прилагается к выполненной работе.

В процессе написания курсовой работы студенту необходимо изучить и проанализировать положения Налогового кодекса, законы и инструктивные материалы, в т.ч. разработанные МФ РФ и ФНС России, по вопросам налогообложения, которым посвящена курсовая работа; систематизировать эволюцию рассматриваемого вопроса; собрать и проанализировать статистические данные, арбитражную практику и данные, характеризующие действующий механизм функционирования объекта исследования, экономические последствия конкретных налоговых отношений.

Кафедра рекомендует в процессе работы над курсовой работой использовать следующие периодические издания:

– журналы «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Финансы», «Налоговая политика и практика», «Налоговое право», «Налоговые споры» и др.;

– газеты «Налоги», «Налоги, учет, право», «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.;

– материалы МФ РФ, ФНС России, налоговых инспекций, Консультационного центра ФНС России.

Кроме того, рекомендуется пользоваться базой данных справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

По всем вопросам, связанным с написанием курсовой работы, студент консультируется с научным руководителем во время, отведенное преподавателем для консультаций.

План курсовой работы составляется на основе изученной литературы и должен раскрывать тему работы и основные вопросы. План включает введение, основную часть, заключение. В названиях глав курсовой работы отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – более конкретные вопросы. Каждая глава и параграф имеют свое название и нумерацию. На завершающей стадии написания работы, на основе плана оформляется «Содержание» курсовой работы (Приложение 3).

III. Состав и структура курсовых работ, общая методика их выполнения

Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-трех глав, выводов и предложений, списка используемой литературы и при необходимости приложений. Каждая глава в свою очередь делится на два-три параграфа. Допускается сокращение или увеличение числа глав, однако, в работе обязательно должны присутствовать теоретическая часть, ее практическая разработка и возможные пути реформирования. Каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего.

При написании курсовой работы очень важно проявить творческий подход. Не допускается пересказывание содержания глав Налогового кодекса, законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Курсовая работа, в которой только излагается материал учебников, учебных пособий или законов и инструкций, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

При изложении спорных вопросов следует приводить мнения различных авторов с высказыванием отношения (анализа) к ним самого автора курсовой работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого изучения теории вопроса, автор курсовой работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся уже точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы. Важное требование, предъявляемое к курсовой работе, - это использование и анализ статистического и фактического материала. Отсутствие таких материалов значительно снижает уровень курсовой работы. Статистический и фактический материал следует приводить не только в качестве примера или иллюстрации, подтверждающих те или иные положения, но и использовать его в качестве основы для доказательства выводов и предложений по курсовой работе. В отношении приводимых данных обязательно указывается источник информации.

Написание даты принятия документа следует приводить в следующей последовательности — число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур. Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

В работе должны присутствовать графические объекты: таблицы, схемы, рисунки, графики, диаграммы. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Под графическим объектом должен быть указан источник данных.

Во введении раскрывается значение избранной темы, обосновывается ее актуальность и важность, указывается цель работы и задачи, которые будут решены в ходе ее написания в рамках обозначенных границ исследования. Целесообразно коротко сформулировать основные характеристики объекта исследования, практическую значимость, а также дать краткую аннотацию по главам.

Во введении указываются основные источники фактических данных, кратко описывается используемая литература и степень изученности этой темы. Введение обычно занимает 1-2 страницы.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В ней приводятся краткие исторические сведения в отношении исследуемого вопроса (проблемы), характеризуются положения законодательной и нормативной базы с точки зрения особенностей функционирования объекта исследования. В отношении проблемных вопросов приводятся мнения различных специалистов, а также обоснованное мнение автора.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого вопроса (в зависимости от темы). Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Основное требование, предъявляемое ко второй главе, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследованных в курсовой работе. В процессе анализа, проведенного во второй главе, должны быть выявлены недостатки современной практики налогообложения в отношении конкретных налоговых отношений.

При этом весь анализ должен проводиться за двух или трехлетний период деятельности объекта. В этой части работы приводятся самостоятельно составленные автором графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Информационной основой для анализа и написания второй главы могут быть данные бухгалтерского и налогового учета конкретного налогоплательщика. Если у студента нет возможности получить информацию по теме работы от какой-либо организации, основой для написания аналитической (практической) части курсовой работы могут быть статистические данные, арбитражная практика.

Третья глава – формируется в зависимости от анализа и полноты предлагаемых во второй главе данных. Здесь студент предлагает основные обоснованные рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы. Очень важно спрогнозировать и осветить последствия внедрения разработанных в курсовой работе предложений для практики налогообложения, формирования налоговой базы, экономического положения налогоплательщика и для экономического и социального развития государства.

При этом возможно обобщение зарубежного опыта по рассматриваемой теме с целью возможного применения его в российской практике.

Каждая глава, кроме третьей, должна завершаться кратким выводом.

В разделе «**Выводы и предложения**» курсовой работы в доступной и четкой форме излагаются основные результаты проведенных исследований, вытекающие из материалов предыдущих глав и характеризующие степень достижения поставленной цели. Данный раздел должен соответствовать содержанию отдельных глав курсовой работы и излагаться в виде отдельных пунктов. Объем этого раздела работы не более 3 страниц.

Список использованной литературы должен включать список использованных нормативно-правовых актов, литературы. При написании работы должно быть использовано не менее 10-12 источников информации, при этом нормативно-правовые документы должны быть в редакции, актуальной на дату утверждения плана курсовой работы. Учебники, учебные пособия, научные монографии указываются по последнему изданию. Среди периодических изданий должны быть статьи текущего года. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке фамилии авторов или названий.

Приложение – это вспомогательный материал, который не может быть помещен непосредственно в тексте работы (Объемные текстовые, цифровые таблицы, схемы, графики, заполненные формы налоговой отчетности, налоговые регистры и др. документы.).

Курсовая работа и документы к ней подшиваются в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Текст работы
5. Выводы и предложения
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

IV. Оформление курсовой работы Титульный лист и содержание

Курсовая работа обязательно должна иметь отпечатанный титульный лист (Приложение 2). На титульном листе должны быть подпись студента и научного руководителя. На следующей за титульным листом странице указывается содержание работы. Содержание отражает структуру исследования. Рубрикация дается арабскими цифрами, слова «Глава», «Параграф» не пишутся. По правой стороне текста указываются номера страниц, с которых начинается глава или параграф (Приложение 3). Название глав и параграфов, указанных на странице "Содержание" должно точно соответствовать названиям глав и параграфов по тексту работы.

Текстовая часть

Объем работы – определяется кафедрой и составляет 25-35 страниц машинописного текста (без учета приложений и списка литературы). Значительное превышение (недобор) объема являются недостатком работы.

Текст работы печатается через 1,5 межстрочный интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Контур буквы и знаков – черного цвета. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив и подчеркивание не допускаются. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Параметры страницы: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 25 мм.

Нумерация страниц - арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы, включая приложения. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается "Введение", на которой ставится цифра "3". Нумерация страниц текста указывается в центре нижней части листа.

Оформление заголовков. Каждая глава, введение, выводы и предложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.) Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Заголовок, состоящий из двух предложений, разделяется точкой. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам).

Ссылки на литературные источники должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц. Например: По определению А.В. Брызгалина «Налог – это категория комплексная, это симбиоз экономики и права, это экономико-правовая категория» [40. С. 600]. Ряд авторов считают, что «налог – это одна из форм наполнения государственной казны» [29. С.383; 31, С.344-345]. Или «сбор, устанавливаемый в

одностороннем порядке государством и взимаемый на основании законодательно закрепленных правил для удовлетворения общественных потребностей» [20. С.5]. В этом случае цифра 20 должна соответствовать 20-ой позиции данного первоисточника в списке литературы. А цифра 5 – это страница в данном источнике, с которой взята цитата.

Оформление таблиц и рисунков

Таблицы в работе должны содержать весь необходимый материал и быть читаемыми. Таблицы объемом примерно 0,5 страницы необходимо помещать по ходу текста. Таблицы большего размера выносят в приложения. Курсовая работа должна содержать 4-5 таблиц и 2-3 рисунка. Графики, диаграммы, схемы и т.д. называются рисунками.

Таблица должна иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по центру должно быть название таблицы (Приложение 4). Слово "рисунок" пишется сокращенно: рис. 2 (без знака №), причем название рисунка пишется под ним, рядом с номером (Приложение 5).

Таблица помещается в пределах следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте. Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, размер шрифта сократить до 12.. Названия таблиц и рисунков выделяют жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде, кроме схем. Таблица по тексту курсовой работы оформляется следующим образом.

Таблица 1.- Поступление НДС в бюджет за 2014 - 2015 года, тыс. руб.

Наименование	Поступление		Темп роста %	2015	Темп роста %
	2014	2015			
1	2	3	4	5	6
НДС	278638	504618	181,1	490126	97,1

Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то ее обозначение помещают в конце названия таблицы. Если единицы измерения разные, их приводят в заголовках граф через запятую. Обозначение единицы, общей для всех данных в строке, указывают в соответствующей строке боковика (через запятую). Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел, должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин.

Оформление списка использованной литературы

Одним из обязательных элементов курсовой работы является список использованной литературы. В нем указываются все использованные источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованной литературы состоит из двух обязательных разделов:

I. Нормативно-правовые материалы.

II. Специальная литература.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 6.

В первом разделе «Нормативно-правовые материалы» должны быть представлены все использованные в работе нормативно-правовые акты, располагаемые в следующей иерархической последовательности и хронологическом порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств;
- Решения органов государственной власти субъектов РФ и муниципальных органов.

Нормативные акты приводятся с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти в информационных системах «Гарант» или «Консультант».

Во втором разделе «Специальная литература» отражается использованная специальная литература: монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе (Приложение 6).

Оформление приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) и иметь заголовок прописными буквами. В правом верхнем углу страницы над заголовком прописными буквами должно быть написано «Приложение». При наличии в работе более одного

приложения их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (без знака №). Приложение должно иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. При ссылке в тексте на приложение оно пишется полностью, если оно одно, или если в сокращенной форме с указанием номера приложения. Таким образом, иллюстрационный материал в приложениях не нумеруется, и ссылки на него делаются так: "по данным таблицы, представленной в Приложении 4 ...". Все листы курсовой работы и приложения к ней следует аккуратно подшить в папку-скоросшиватель.

V. Рецензия руководителя на курсовую работу и ее защита

Научный руководитель проверяет курсовую работу и вместе с рецензией на работу оставляет на кафедре. Допуск к защите оформляется соответствующей записью в письменной рецензии научного руководителя. Форма рецензии на курсовую работу представлена в Приложении 7. На оценку курсовой работы в значительной степени влияет своевременность выполнения студентом этапов курсовой работы. Студент должен внимательно изучить рецензию и сделанные научным руководителем замечания. По возможности замечания устраняются до защиты.

По завершении написания курсовой работы научный руководитель решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. Внесение изменений в курсовую работу после получения подписи о допуске к защите не допускается.

Итогом написания курсовой работы является ее обязательная защита. До защиты допускаются студенты, получившие за курсовую работу положительную рецензию научного руководителя.

Курсовая работа каждого студента оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке курсовая работа считается незащищенной и отправляется на доработку. Оценка курсовой работы проставляется в ведомости «Защиты курсовых работ». Положительные оценки записываются в зачетной книжке студента.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине « Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения»

1. Система налогового администрирования в Российской Федерации
2. Общий порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
3. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
4. Тактика и методика производства проверочных действий при выездной налоговой проверке.
5. Система и формы налогового контроля.
6. Административная ответственность в системе в системе налогообложения.
7. Правовые основы налогового администрирования.
8. Негосударственный налоговый аудит и налоговое консультирование.
9. История фискальной службы в России и за рубежом.
10. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
11. Двойное налогообложение и проблемы его устранения в международной практике.
12. Исторический опыт развития налогообложения в России.
13. Международное сотрудничество в налоговой сфере.
14. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования
15. Налоговые органы Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции
16. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика
17. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России
18. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования
19. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ
20. Контроль налоговых органов за налогообложением крупных и проблемных налогоплательщиков
21. Контроль налоговых органов за валютными экспортно-импортными операциями
22. Контроль налоговых органов за налогообложением организаций торговли и сферы услуг
23. Международное сотрудничество в налоговой сфере
24. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных

результатов

25. Организация деятельности налоговых органов в РФ
26. Организация работы территориальной инспекции ФНС РФ и пути ее совершенствования
27. Методики оценки качества работы налоговых служб
28. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами
29. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления
30. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах
31. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов
32. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов
33. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления
34. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения
35. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок
36. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшения
37. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок
38. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования
39. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним
40. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров
41. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения
42. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования
43. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ
44. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков
45. Изменение сроков уплаты налогов
46. Полномочия ФНС, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере
47. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция
48. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
49. Производство по делам о налоговых правонарушениях
50. Налоговая ответственность и проблемы ее применения
51. Система и виды налоговых правонарушений

52. Обжалование решений и действий налоговых органов и их должностных лиц
53. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц
54. Административная ответственность в системе налогообложения
55. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях
56. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства
57. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля
58. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства
59. Налоговые споры, их классификация и разрешение
60. Администрирование налогообложения доходов физических лиц
61. Администрирование налогообложения прибыли организаций
62. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых
63. Администрирование налогообложения НДС
64. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
65. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
66. Администрирование налогообложения имущества
67. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности
68. Администрирование налогообложения акцизами
69. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
70. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
71. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт Экономики и Бизнеса
Бизнес-факультет
Кафедра «КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, УЧЕТА И АУДИТА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Налоговое администрирование и оптимизация
налогообложения»

на тему: «Администрирование налогообложения НДС »

Выполнил:

студент 3 курса группы ЭБ-ЗИ-14/1

специальность: «Экономическая безопасность»

заочной (индивидуальной) формы обучения

Ф.И.О. студента

Научный руководитель:

должность, Ф.И.О.

Образец оформления содержания**Содержание**

Введение.....	3
1. Теоретические основы деятельности налоговых органов.....	5
1.1. Исторические аспекты развития налоговых органов в России.....	5
1.2. Цель деятельности и полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля.....	8
1.3. Правовое регулирование контрольной деятельности налоговых органов.....	11
2. Оценка эффективности работы налоговых органов на примере Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по РТ.....	14
2.1. Анализ проведения налоговых проверок как основной формы финансового контроля налоговых органов.....	14
2.2. Анализ контрольной работы Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по РТ.....	20
3. Направления повышения эффективности деятельности налоговых органов в России.....	25
3.1. Повышение качества работы налоговых органов с налогоплательщиками.....	25
3.2. Повышение эффективности организации и проведения налогового контроля.....	28
Выводы и предложения.....	31
Список использованной литературы.....	33
Приложения.....	35

Образец оформления таблиц

Таблица 1.

Структура доходов бюджета на 2013 - 2015 гг.

Наименование дохода	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
	Сумма, млн. руб.	Уд. вес, %	Сумма, млн. руб.	Уд. вес, %	Сумма, млн. руб.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Налоговые доходы	33468	68	42493	76	95798	75,7
Неналоговые доходы	3873	8	4739	9	13097	10,3
Доходы целевых бюджетных фондов РТ	2628	5	2863	5	---	----
Безвозмездные поступления	9256	19	5708	10	17652	14
Всего доходов	49226	100	55805	100	126547	100

Источник: законы РТ о бюджете РТ на 2013-2015гг.

Таблица 2.

Налоговые платежи ИП Кравченко т.Н. За 2013-2015гг.

Показатели	2013г.		2014г.		2015г.	
	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. вес, %	Сумма, руб.	Уд. вес, %
ЕНВД	108930	80,2	155896	85,6	131213	80,1
Взносы на обязательное пенсионное страхование	26814	19,8	26128	14,4	32599	19,9
Всего	135744	100	182024	100	163812	100

Источник: данные налоговой отчетности ИП Кравченко Т.Н.

**Значения коэффициентов доходного потенциала территории и
определение их соответствия по РФ**

Показатель	Уровень потенциала				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
1	2	3	4	5	6
Коэффициент покрытия расходов (К1)	>1,0	0,75- 1,0	0,5 - 0,75	0,25 - 0,5	<0,25
Коэффициент концентрации доходов(К2)	0,8-1,0	0,6-08	0,4-0,6	0,2-0,4	<0,2
Отношение собственных доходов к привлеченным (К3)	>2	1,5-2,0	1,0-1,5	0,5-1,0	<0,5

Источник: Голодова, Ж.Г. Оценка бюджетно - налогового потенциала территории в условиях реформирования системы межбюджетных отношений // Финансы и кредит. - 2015. -№5. - С.34.

Образец оформления рисунка

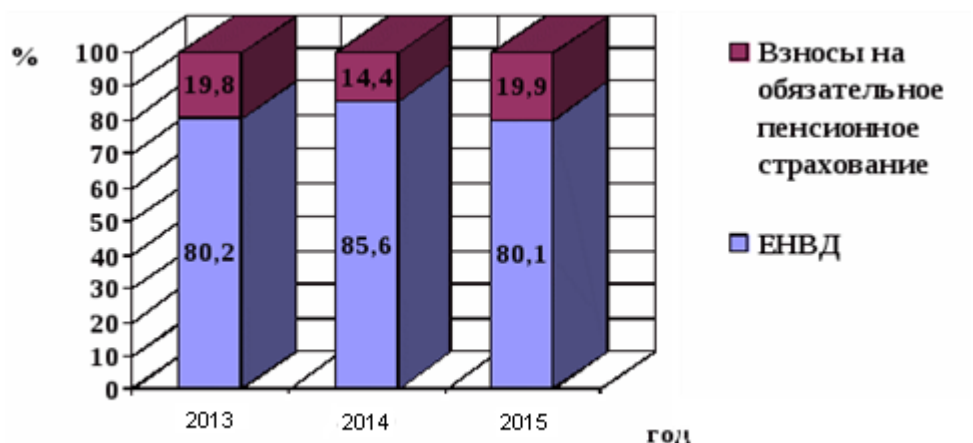


Рис.1. Структура налоговых платежей ИП Кравченко Т.Н. за 2013-2015 гг.

Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Финансовая помощь
Налог на прибыль	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	Дотации
НДФЛ	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	Субвенции
Акцизы	Административные платежи и сборы	Субсидии
НДПИ	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	Средства ФБ на реализацию ФАИП
Налог на имущество организаций	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам и платежам	Прочие безвозмездные поступления
Налог на игорный бизнес	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	
УСН	Прочие неналоговые доходы	
ЕСХН		

Рис. 2. Состав и структура доходов региональных бюджетов

Образец оформления списка использованной литературы**Список использованной литературы****I. Нормативно-правовые материалы:**

1. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 / Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - №31. – Ст.3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 / Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - №44. – Ст.3532.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть первая / Федеральный закон РФ от 31 июля 1998. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
5. Бюджетный кодекс РФ / Федеральный закон от 31 июля 1998. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

II. Специальная литература:

6. Аронов А.В., Кашин В.А., «Налоговая политика и налоговое администрирование», учебное пособие – Москва. Магистр 2015. - Ст. 540.
7. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова – М. : Высшее образование, 2008. – 422 с. – ISBN 978-5-9692-0325-9.
8. Дорофеева Н.А. «Налоговое администрирование», учебник. –Москва., Дашков и К^о, 2013. - Ст. 297.
- 9.Завилова Н.С. и др. под ред. М. В. Мишустина; Федеральная налоговая служба, Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. Налоги и налоговое администрирование: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. Москва : Просвещение, 2015- Ст. 911

III. Интернет-ресурсы:

10. www.minfin.ru– Министерство финансов РФ
11. www.gks.ru– Федеральная служба государственной статистики
12. www.rosfinnadzor.ru– Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
13. www.imf.org– Международный валютный фонд
14. www.nisse.ru- Институт исследования проблем малого бизнеса
15. openbudget.karelia.ru– База бюджетов регионов РФ и муниципальных образований
16. www.nalog.ru– Федеральная налоговая служба
17. www.budgetrf.ru– Мониторинг экономических показателей.

